



Министерство социальной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение

«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского муниципального округа»
(ГБУ «ЦСОГПВИИ»)

П Р И К А З

23.06.2025 года

№ 7

«Об утверждении Положения о стационарном отделении санаторного типа ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»

В соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 6 марта 2019 года № 127 «Об утверждении Правил обеспечения граждан путевками в санаторно-реабилитационные центры, социально-реабилитационные центры, центры социальной реабилитации, стационарные отделения санаторного типа, пансионаты, подведомственные министерству социальной политики Нижегородской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о стационарном отделении санаторного типа ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» в новой редакции.
2. Положение о стационарном отделении санаторного типа ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» согласовать с директором ГКУ Нижегородской области «УСЗН Вачского муниципального округа».
3. Приказ от 25.06.2019 года № 316 «Об утверждении Положения о стационарном отделении санаторного типа в новой редакции» считать утратившим силу с 23.06.2025 года.
4. Действие приказа ввести с 1 июля 2025 года.

Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ»



С.Г.Трифонова

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГКУ «УСЗН Вачского
муниципального округа»

В.К.Митрофанов

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБУ «ЦСОГПВИИ
Вачского муниципального округа»

от « 23 » июня 2025г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стационарном отделении санаторного типа
ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского
муниципального округа»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность стационарного отделения санаторного типа (далее – отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского муниципального округа» (далее – Центр) и создается приказом директора учреждения по согласованию с учредителем.

Положение об отделении утверждается директором Центра и согласовывается с директором ГКУ Нижегородской области «УСЗН Вачского муниципального округа».

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- статьей 5 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- статьей 26 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- Федеральным законом от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

- пунктом 21 статьи 17 Закона Нижегородской области от 3 октября 2007 г. № 129-З «О Правительстве Нижегородской области»;

- закон Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 196-З «О сохранении на территории Нижегородской области исторической памяти и об увековечении подвига Советского народа»;

- закон Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 131-З «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»;

- закон Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 146-З «О мерах социальной поддержки участников ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Завод «Красное Сормово»,

- Уставом ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района»;

- иными действующими нормативными, методическими документами, которые непосредственно относятся к деятельности отделения.

1.4. Настоящее Положение может изменяться в случаях внесения изменений и дополнений в законодательство РФ.

2. Задачи Стационарного отделения санаторного типа

2.1. Основной целью деятельности отделения является предоставление социально- бытовых и оздоровительных услуг, а также организация и проведение культурно -массовых мероприятий отдельным категориям граждан.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- предоставление социального обслуживания отдельным категориям граждан в виде оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-психологических и социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала временного характера в условиях круглосуточного пребывания в соответствии с утверждённым перечнем гарантированных государственных услуг при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;
- проведение анализов и обобщения информации о методах и формах социальной реабилитации отдельных категорий граждан;
- осуществление связи с другими учреждениями по вопросам совершенствования форм и методов работы, выявление новых технологических приёмов и средств реабилитации.

3. Функции Стационарного отделения санаторного типа

3.1. В отделение зачисляются граждане, не имеющие медицинских противопоказаний, полностью сохранившие функции к самообслуживанию и передвижению.

3.2. Стационарное отделение санаторного типа осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, с учетом их возраста, пола, имеющихся заболеваний, ограничение жизнедеятельности;
- организация рационального питания в соответствии с утвержденным меню;
- проведение реабилитационных мероприятий социального и социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
- оказание квалифицированной социальной, социально-реабилитационной, и социально-медицинской, социально-психологической и иной помощи;
- консультирование и проведение просветительских мероприятий по организации рационального (диетического) питания с учетом состояния здоровья и возрастных изменений, гигиене питания и жилища, избавлению от избыточного веса, вредных привычек и улучшения качества жизни в старшем возрасте;

- осуществление мероприятий по восстановлению и коррекции личностного и социально- психологического статуса;
- проведение санитарно - просветительской работы с целью решения вопросов возрастной адаптации, активизации жизненной позиции, формированию и укреплению здорового образа жизни индивидуально и в группах взаимоподдержки, клубах общения;
- организация и проведение мероприятий по трудовой терапии;
- организация досуга и культмассовых мероприятий;
- предоставление в пользование мебели, тренажеров и иных принадлежностей для эффективных занятий физической культурой, трудом и т.п.;
- организация занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;
- формирование и организация работы «групп здоровья» по медицинским показаниям и возрастным особенностям граждан;
- проведение психологических занятий, тренингов, диагностики, обследование психологическая коррекция личности.

4. Категории граждан, обслуживаемых в стационарном отделении санаторного типа

4.1. К категориям граждан, имеющим право на обслуживание в СОСТ относятся:

- инвалиды Великой Отечественной войны;
- участники Великой Отечественной войны;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны (далее – бывшие несовершеннолетние узники);
- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в годы Великой Отечественной войны;
- ветераны труда, указанные в части 1 статьи 3 Закона, после установления (назначения) им пенсии в соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – ветераны труда, являющиеся получателями пенсии), а также ветераны труда, достигшие возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин (далее – ветераны труда, не являющиеся получателями пенсии);
- ветераны труда, получающие пенсию в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их 11 семей», либо получающие пожизненное содержание за работу (службу), при достижении ими общеустановленного

возраста, дающего право на пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (55 и 60 лет соответственно женщины и мужчины);

- ветераны труда Нижегородской области, указанные в части 1 статьи 3.1 Закона, при условии достижения возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами (далее - ветераны труда Нижегородской области);

- ветераны военной службы, указанные в части 1 статьи 5 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», при достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами (далее - ветераны военной службы);

- инвалиды, за исключением инвалидов, имеющих нарушения здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата, использующих для передвижения кресла-коляски;

- лица из числа участников ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Завод «Красное Сормово» 18 января 1970 г;

4.2. Граждане, имеющие право на обеспечение путевками из числа инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий и инвалидов 1 группы, нуждающиеся по медицинским показаниям в сопровождении, имеют право на получение второй путевки для сопровождающего их лица.

2.3. Граждане, имеющие право на обеспечение путевками в два или более учреждений, и в календарном году обеспечиваются путевкой в одно из учреждений по их выбору. При этом путевка в одно и то же учреждение предоставляется гражданину, имеющему право на обеспечение путевками, не чаще чем 1 раз в 2 года.

5. Условия и порядок приема граждан в стационарное отделение санаторного типа

5.1. Гражданам, имеющим право на обеспечение путевками, путевки предоставляются бесплатно (далее - бесплатная путевка) либо на льготных условиях (далее - льготная путевка).

Бесплатными путевками обеспечиваются:

- инвалиды Великой Отечественной войны;
- участники Великой Отечественной войны;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны (далее - бывшие несовершеннолетние узники);

Иные категории граждан обеспечиваются льготными путевками с частичной оплатой.

5.2. Стоимость льготной путевки с частичной оплатой составляет 10 процентов от полной стоимости путевки.

5.3. Путевка выдается продолжительностью 14 календарных дней.

Количество смен в учреждении на календарный год и их периодичность утверждается министерством социальной политики Нижегородской области.

5.4. Вторая путевка для сопровождающего лица выделяется на тех же условиях, что и гражданину из числа льготных категорий.

5.5. Основанием для приема лиц, указанных в пункте 4, является:

- путевка, заполненная и заверенная печатью УСЗН, с квитанцией об оплате льготной путевки (в случае если путевка предоставлена на льготных условиях с частичной оплатой);
- справка об отсутствии противопоказаний, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до начала срока действия путевки врачебной комиссией медицинской организации, в которой заявитель находится на медицинском обслуживании;

Дополнительно гражданин, обеспеченный путевкой, при поступлении в Отделение предъявляет:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

В случае отсутствия у гражданина одного или нескольких документов, указанных в настоящем пункте, учреждение отказывает гражданину в приеме в учреждение до предъявления им недостающих документов.

5.6. Противопоказаниями для направления в Отделение являются:

- 1) заболевания в острой и подострой стадии, в том числе острые инфекционные заболевания до окончания периода изоляции;
- 2) заболевания, передающиеся половым путем;
- 3) хронические заболевания в стадии обострения;
- 4) бактерионосительство инфекционных заболеваний;
- 5) заразные болезни глаз и кожи;
- 6) паразитарные заболевания;
- 7) заболевания, сопровождающиеся стойким болевым синдромом, требующим постоянного приема наркотических средств и психотропных веществ, включенных в списки I и II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»;
- 8) туберкулез любой локализации в активной стадии (для санаторно-курортных организаций нетуберкулезного профиля);
- 9) новообразования неуточненного характера (при отсутствии письменного подтверждения в медицинской документации заявителя о том, что он (законный представитель заявителя) предупрежден о возможных рисках, связанных с осложнениями заболевания в связи с нахождением в учреждении);
- 10) злокачественные новообразования, требующие противоопухолевого лечения, в том числе проведения химиотерапии;
- 11) эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;
- 12) эпилепсия с ремиссией менее 6 месяцев;

13) психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения или нестойкой ремиссии, в том числе представляющие опасность для пациента и окружающих;

14) психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ;

15) кахексия любого происхождения;

16) неизлечимые прогрессирующие заболевания и состояния, требующие оказания паллиативной медицинской помощи.

5.7. Граждане, обеспеченные путевками, принимаются в учреждение и выписываются из него в сроки, указанные в путевке.

Решение о возможности приема граждан, обеспеченных путевками, прибывших в учреждение позднее срока начала действия путевки, принимает руководитель учреждения самостоятельно.

В случае принятия руководителем учреждения положительного решения о приеме граждан, обеспеченных путевками, прибывших в учреждение позднее срока начала действия путевки, пропущенные дни не восстанавливаются и денежные средства за указанные дни не возвращаются.

5.7. При выписке из учреждения выдается отрывной талон к путевке, который сдается в УСЗН в течение 1 месяца с даты окончания срока действия путевки. В случае несоблюдения указанного условия граждан, обеспеченный путевкой, утрачивает право на повторное обеспечение путевкой.

5.8. Основания для досрочной выписки из учреждения:

- 1) нарушение правил внутреннего распорядка учреждения;
- 2) направление в медицинскую организацию по состоянию здоровья;
- 3) тяжелое заболевание (смерть) членов семьи (супруг, супруга, дети) или близких родственников (родители, братья, сестры), стихийное бедствие, постигшее семью или близких родственников.

Граждане, обеспеченные путевками, досрочно выписываются из учреждения с даты, следующей за датой наступления одного из обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

При досрочном выбытии гражданина из учреждения он снимается с очереди. Возврат денежных средств за неиспользованные дни путевки (если путевка приобретена на льготных условиях) в случае досрочной выписки из учреждения производится учреждением на основании письменного заявления гражданина, обеспеченного путевкой, в случаях, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта.

5.9. В случае досрочной выписки гражданина, обеспеченного путевкой, из учреждения за 10 и более дней до окончания срока действия путевки, учреждение в течение суток информирует об этом УСЗН, выдавшее путевку.

УСЗН, выдавшее путевку, передает неиспользованную путевку следующему по очереди гражданину в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, с дальнейшим исключением его из Списка.

6. Порядок оплаты услуг, предоставляемых гражданам в стационарном отделении санаторного типа.

6.1. Перечисление денежных средств за льготную путевку с частичной оплатой осуществляется гражданином, имеющим право на обеспечение путевкой, самостоятельно за счет собственных средств на лицевой счет соответствующего учреждения после получения им путевки, но не позднее 1 календарного дня до начала срока действия путевки (до начала заезда в учреждение).

6.2. Стоимость путевки определяется на основании тарифов, утвержденных приказом директора Учреждения и согласованных с ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Вачского муниципального округа». Тарифы утверждаются до 25 декабря года, предшествующего планируемому году.

6.3. Учреждение вправе предоставлять гражданам услуги, предоставляемые в рамках предпринимательской деятельности, которые оказываются на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденными в учреждении тарифами.

6.4. При оказании Предпринимательских услуг с гражданами заключается договор установленной формы в двух экземплярах, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, а также порядок и размер их оплаты.

6.5. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Организация работы Стационарного отделения санаторного типа.

7.1. Стационарное отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с имеющейся лицензией на медицинскую деятельность.

7.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Центра и осуществляет свою деятельность под его руководством.

7.3. Оказание медицинских услуг гражданам в стационарном отделении осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование на этот вид деятельности и состоящими в штатном расписании Учреждения.

7.4. Работники отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором Центра по согласованию с заведующим отделением.

7.5. Продолжительность пребывания в отделении определяется сроком на 14 календарных дней. Количество граждан определяется численностью 60 человек в смену.

Численность граждан может корректироваться в соответствии с государственным заданием, утвержденным учредителем на текущий год.

7.6. Отделение осуществляет работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Центра и иными организациями и учреждениями. Помещения стационарного отделения санаторного типа должны обеспечивать необходимые условия для осуществления социально-реабилитационных, лечебно-профилактических, гигиенических и культурных мероприятий.

7.7. Для осуществления реабилитационных мероприятий в отделении организуются кабинеты: терапевтический, физиотерапевтический, массажный, процедурный, ингаляционный, кабинет водолечебницы, кабинет трудовой терапии, Денс – терапии, гирудотерапии, аромофитотерапии, зал лечебной физкультуры и др.

7.8. Оздоровительно-реабилитационные мероприятия в отделении осуществляются с учетом рекомендаций МСЭК, согласно индивидуальной программы реабилитации, либо рекомендаций врача.

Выполнение медицинских процедур обслуживаемым гражданам производится только по назначению врачей стационарного отделения санаторного типа.

7.9. В отделении организуется пятиразовое питание в соответствии с нормами питания, утвержденными приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 25.04.2022 года № 221 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания, находящимся в ведении Нижегородской области».

7.10. Граждане, находящиеся на обслуживании в Отделении обеспечиваются мягким инвентарем и средствами личной гигиены в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;
- обеспечивает соблюдение норм и правил для стационарных учреждений, а также требований санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в соответствии с нормами;
- обеспечивает соблюдение правил и норм технической безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;
- осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций работниками отделения;
- вносит предложения о материальном стимулировании работников учреждения и применения к ним мер дисциплинарного взыскания;
- вносит предложения по внедрению новых форм обслуживания, введению дополнительных медицинских услуг;
- своевременно и качественно предоставляет статистические и иные отчеты.

8. Финансирование Стационарного отделения.

8.1. Финансирование Стационарного отделения санаторного типа осуществляется за счет средств областного бюджета, согласно бюджетного задания, утвержденного на текущий год.

8.2. Дополнительными внебюджетными источниками мер по социальному обслуживанию являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;

- доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящий доход деятельности;
- средства, поступившие от граждан в качестве льготной стоимости путевки;
- благотворительные взносы и пожертвования;
- другие источники, не запрещенные законом.

8.3. Расходование средств, поступающих на лицевой счет учреждения по собственным средствам в качестве платы (далее – Средства) за услуги, предоставляемые в стационарном отделении санаторного типа осуществляются в следующих размерах:

- на текущую деятельность и развитие учреждения – 90%;
- стимулирование труда работников – 10%.

9.Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

9.1. Изменения и дополнения в Положение стационарного отделения санаторного типа вносятся по предложению ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» и Учредителя.

10.Заключительные положения.

10.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора Центра на основании решения Учредителя.

10.2. При упразднении и реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.