

Министерство социальной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов Вачского района»
(ГБУ «ЦСОГПВИИ»)

П Р И К А З

30.11.2020г

№ 396

«Об утверждении Положения о работе социальной парикмахерской»

В соответствии с Уставом Учреждения, утвержденным от 11.11.2020г № 708 ,
а также в целях совершенствования работы социальной парикмахерской в ГБУ
«ЦСОГПВИИ Вачского района» ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о работе социальной парикмахерской в ГБУ
«ЦСОГПВИИ Вачского района» (далее – Положение).

2. Положение о работе социальной парикмахерской согласовать с
директором государственного казенного учреждения Управление социальной
защиты населения Вачского района.

3. Приказ директора ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района от 10.07.2019г. №
387 «Об утверждении Положения о работе социальной парикмахерской» считать
утратившим силу 01.12.2020г.

4. Действие приказа ввести с 01 декабря 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного
бухгалтера Викулову Наталью Васильевну.

И.о.директора ГБУ «ЦСОГПВИИ»

Н.Н.Патрекеева

С приказом ознакомлена:

Н.В.Викулова



СОГЛАСОВАНО:

Директор государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения Вачского района»

В.К.Митрофанов

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом и.о.директора
«ЦСОГПВИИ Вачского района»
От «30» ноября 2020г. № 396

ГБУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе социальной парикмахерской в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе «Социальной парикмахерской» (далее - Положение) при государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с Законом Нижегородской области от 19.12.2019 года № 173-З «О внесении изменений в Закон Нижегородской области «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» и Положением о порядке предоставления и оплаты предпринимательских услуг, оказываемых в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района», утвержденного директором ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района» № 238 от 17.05.2019 года, приказами директора «Об утверждении тарифов на Предпринимательские услуги».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Услуги - результат непосредственного взаимодействия ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района» и клиента, а так же собственной деятельности учреждения по удовлетворению эстетических и гигиенических потребностей клиента;
- потребитель Услуг - гражданин (далее - Клиент), получающий, заказывающий или имеющий намерение получить или заказать Услуги для личных нужд;
- исполнитель Услуг - ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района», оказывающее услуги социальной парикмахерской.

1.3. Социальная парикмахерская входит в структуру хозрасчетного отделения.

1.4. Общее руководство социальной парикмахерской осуществляется директором Учреждения.

2. Категории граждан, имеющих право на получение Услуг

2.1. Право на получение Услуг в Учреждении имеют обратившиеся граждане, нуждающиеся в данном виде Услуги.

3. Порядок предоставления Услуг

3.1. Услуги предоставляются в порядке очереди в соответствии с режимом работы учреждения. Предоставление Услуг осуществляется по записи по телефону или при личном обращении.

3.2. Правом внеочередного обслуживания пользуются участники и инвалиды Великой Отечественной Войны.

3.3. Дети обслуживаются в присутствии своих родителей либо лиц их заменяющих.

3.4. При оказании Услуг клиент предъявляет документ удостоверяющий личность, а при наличии тех или иных льгот, документы установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Для получения парикмахерских услуг осуществляются выездные Услуги (доставка парикмахера к месту нахождения потребителя Услуги) по предварительным заявкам:

3.6. Социальная парикмахерская предоставляет Услуги всем жителям района по ценам, утвержденным Приказом директора Учреждения на основании калькуляции и тарифов на оказываемые услуги. Инвалидам и участникам Великой Отечественной Войны предоставляется скидка в размере 50 % и пенсионерам в размере 20 % на отдельные виды Услуг.

3.7. Предоставление Услуг осуществляется:

- работниками учреждения, принятыми на работу в соответствии со штатным расписанием и на основании дополнительного соглашения к трудовому договору;

3.8. Режим работы, утверждается директором ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района» и при необходимости пересматривается и дополняется.

4. Порядок и условия оплаты Услуг

4.1. Тарифы на Услуги утверждаются приказом директора Учреждения и согласовываются с директором ГКУ УСЗН Вачского района.

4.2. Перечень и тарифы предоставляемых услуг в Социальной парикмахерской должны быть доступны для информирования потребителей Услуги.

4.3. Расчеты за услуги предоставляемые «Социальной парикмахерской» производятся Потребителем Услуги в кассу Учреждения.

4.4. Оплата Услуги подтверждается приходным кассовым ордером.

4.5. Контроль за организацией и качеством оказания услуг, а также правильностью взимания платы с потребителя осуществляется в пределах своей компетенции, органами, на которые в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами РФ возложена проверка деятельности учреждений социального обслуживания.

5. Порядок расходования средств за предоставление Услуг

5.1. Расходование учреждением средств, образовавшихся в результате взимания платы за услуги, осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год, утвержденного в установленном порядке.

Расходование средств, поступающих на лицевой счет учреждения по собственным средствам в качестве платы (далее – Средства) за услуги, осуществляется в следующих размерах:

- на текущую деятельность и развитие учреждения – 50%;
- стимулирование труда работников – 50%.

Расходование средств на стимулирование труда работников производится с учетом начислений на оплату труда.

5.2. Ответственность за использование средств, полученных от оказания услуг, возлагается на директора и главного бухгалтера учреждения.

6. Требования к предоставлению услуг «Социальной парикмахерской»

6.1. Деятельность «Социальной парикмахерской» регламентируется федеральным и региональным законодательством, постановлениями и распоряжениями органов управления Нижегородской области, Уставом учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения, другими нормативно-правовыми и организационно-юридическими документами учреждения и настоящим Положением.

7. Права и обязанности.

7.1. При оказании Услуг Клиент имеет право на:

- получение достоверной и своевременной информации о своих правах и обязанностях, порядке и формах оказания услуги;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Учреждению при оказании услуги;
- уважительное и гуманное отношение со стороны Учреждения;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.
- обращение с жалобой на действия (бездействия) работников Учреждения.

7.2. При оказании Услуг Клиент обязан:

- своевременно оплатить за предоставленные ему услуги;
- соблюдать морально-этические и санитарно-гигиенические нормы;
- в случае отказа от услуги (в случае предварительной записи для получения Услуги) не позднее, чем за 4 часа уведомить по месту приема заявки.

7.3. Права Учреждения регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и уставом Учреждения.

8. Особые случаи

8.1. Клиенту может быть отказано в предоставлении Услуг в следующих случаях:

- Наличие у получателя социальной услуги явных признаков инфекционных заболеваний кожи и волос, сыпи неясной этиологии, алкогольного опьянения (запах алкоголя, нарушение речи и координации движения, неустойчивость позы).

9. Ответственность сторон

9.1. Учреждение обязано обеспечить оказание предпринимательских Услуг качественно, в соответствующем объеме и установленные сроки.

9.2. Учреждение несет ответственность за качество и своевременность оказания услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение обязано предоставлять доступную и достоверную информацию о действующих тарифах на оказываемые услуги.