

ПОЛОЖЕНИЕ
по обработке персональных данных в государственном бюджетном
учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов Вачского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского муниципального округа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188, Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11. 2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального округа» (далее – ГБУ «ЦСОГПВИИ муниципального округа») и подведомственных ГБУ «ЦСОГПВИИ муниципального округа» структурных подразделениях. Действие данного Положения не распространяются на работу с персональными данными, отнесенными в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками ГБУ «ЦСОГПВИИ муниципального округа», чьи должностные обязанности предусматривают выполнение функций по обработке персональных данных.

1.4. Порядок обработки персональных данных работников ГБУ «ЦСОГПВИИ муниципального округа» определяется Положением об обработке персональных данных в государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского муниципального округа», утверждаемым приказом директора ГБУ «ЦСОГПВИИ муниципального округа».

1.5. Ответственность за организацию выполнения требований законодательства Российской Федерации при работе с персональными данными возлагается на директора ГБУ «ЦСОГПВИИ муниципального округа».

1.6. Ответственность за организацию выполнения требований настоящего Положения возлагается на заведующих структурными подразделениями ГБУ «ЦСОГПВИИ муниципального округа», заместителей директора и главного бухгалтера ГБУ «ЦСОГПВИИ муниципального округа».

1.7. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на сотрудников ГБУ «ЦСОГПВИИ муниципального округа», чьи должностные обязанности предусматривают выполнение функций по обработке персональных данных, заведующих соответствующих структурных подразделений ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа», заместителей директора и главного бухгалтера ГБУ «ЦСОГПВИИ муниципального округа».

1.8. Контроль выполнения организационных и технических мероприятий при обработке персональных данных, в том числе связанных с обеспечением безопасности персональных данных, осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных, ответственные за обработку персональных данных в структурных подразделениях ГБУ «ЦСОГПВИИ муниципального округа», ответственный за безопасность автоматизированных систем в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа».

1.9. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания, если иное не определено законом.

2. Основные понятия и определения

В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

– **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **информационная система персональных данных** – (далее – ИСПДн) совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

– **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

– **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **персональные данные работника** – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района», позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле работника, либо подлежащие включению в его личное дело;

– **безопасность персональных данных** – состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных, при их обработке в ИСПДн;

– **уполномоченное должностное лицо** – сотрудник ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа», который приказом директора ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» допущен к обработке персональных данных.

3. Оператор персональных данных

3.1. ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» является оператором в отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством.

4. Цели и задачи обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в ГБУ «ЦСОГПВИИ муниципального округа» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 06.07.2008 №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» и другими нормативными актами в сфере социальной поддержки, социального обслуживания, трудовых отношений и занятости населения и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами,

4.2. При обработке персональных данных в ГБУ «ЦСОГПВИИ муниципального округа» достигается решение следующих задач:

- защита конституционных прав граждан Вачского муниципального округа Нижегородской области в сфере социальной поддержки, социального обслуживания и трудовых отношений;
- реализация и совершенствование мер социальной поддержки пожилых граждан, и инвалидов;
- заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами.

5. Категории субъектов персональных данных, источники получения персональных данных, сроки обработки и хранения персональных данных

ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- 5.1. получатели социальных услуг;
- 5.2. работники ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;
- 5.3. обратившиеся в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» с обращением, жалобой или заявлением.

Источники получения: граждане, обратившиеся в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа», органы социальной защиты населения Вачского района Нижегородской области, государственные органы, владеющие соответствующей информацией о субъектах персональных данных (органы записи актов гражданского состояния, органы занятости населения и др.) и наделенные полномочиями по их обработке, работники ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа».

Сроки обработки и хранения персональных данных определены в Номенклатуре дел ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района».

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 статьи 10 Федерального закона №152-ФЗ. Обработка указанных специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- 2) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «152-ФЗ»;
- 3) Обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

6. Принципы обработки персональных данных

6.1. Сбор, обработка, хранение персональных данных в ГБУ «ЦСОГПВИИ муниципального округа» осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных в ГБУ «ЦСОГПВИИ муниципального округа» осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

6.3. ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

6.4. ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

6.5. ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

6.6. ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

6.7. ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» производит передачу персональных данных третьим лицам на основании соответствующего соглашения и только с согласия субъектов персональных данных.

6.8. Хранение персональных данных в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае если обработка персональных данных законодательно предусматривает поручение обработки персональных данных другому оператору (юридическому лицу), то с данным оператором заключается договор (соглашение), существенным условием которого является обязанность обеспечения указанным оператором конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

7.3. Обработка персональных данных в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных, выраженного в письменной форме. Форма согласия на обработку персональных данных утверждается приказом директором ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;

- на основании федеральных законов и нормативных актов, устанавливающих цель обработки персональных данных, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке.

7.4. При обработке персональных данных обеспечивается соблюдение конфиденциальности персональных данных и обеспечение необходимого уровня защиты информации. Данное требование обязательно для всех работников и заведующих структурными подразделениями ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа», заместителя директора и главного бухгалтера ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа», осуществляющих обработку персональных данных.

8. Сведения, относящихся к персональным данным, категории персональных данных

8.1. В ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» обрабатываются сведения, относящиеся к персональным данным:

- сведения персонифицированного учета граждан Нижегородской области в автоматизированной информационной системе социальной защиты населения Нижегородской помощи (АИС «СЗН НО») и учета граждан Вачского муниципального округа «Соцпомощь»;

8.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа», включается в Перечень сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, который утверждается приказом директора ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа». Обработка персональных данных, включенных в указанный Перечень, соответствует целям сбора и использования этих данных в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

8.3. ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» осуществляет обработку следующих категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, телефон, семейное положение, социальное положение, доходы, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения о документах, удостоверяющих личность, сведения о воинской обязанности, не содержащие сведений о национальной принадлежности субъекта персональных данных и иные сведения личного характера.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона №152-ФЗ;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Оператор предоставляет сведения, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть представлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Субъект персональных данных может отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления письменного заявления на имя директора ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;

На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

Субъект персональных данных может обратиться с жалобой в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по защите прав субъектов персональных данных или в суд в том случае, если полагает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы.

10. Обязанности ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» при обработке персональных данных

10.1. При обработке персональных данных ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» обязано выполнять требования статей 18, 19, 20 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в том числе:

- безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что обрабатываемые персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязано уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных

ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» обязано уведомить субъекта персональных данных;

- обеспечивать конфиденциальность персональных данных, а именно:

- определить перечень персональных данных;
- определить перечень ответственных лиц;
- определить места хранения персональных данных;

- разработать систему нормативных документов, регламентирующих обработку персональных данных (в том числе с применением средств защиты информации);

- довести требования нормативных документов, регламентирующих обработку персональных данных, до сотрудников, обеспечивающих их обработку;

- закрепить ответственность сотрудников, обеспечивающих обработку персональных данных, по выполнению требований нормативных документов в их должностных инструкциях.

10.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

11. Обязанности работников ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» при работе с персональными данными и при обеспечении конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных

11.1. Персональные данные являются одной из категорий Перечня сведений ограниченного доступа, не содержащих государственной тайны, и подлежат защите в рамках функционирующей в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» системы защиты информации.

11.2. Работники ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» при работе с персональными данными, при обеспечении их конфиденциальности и безопасности обработки обязаны выполнять весь комплекс мероприятий, установленный нормативными документами по обеспечению защиты информации, которые определяют правила работы:

- в системе защиты от несанкционированного доступа;
- при обеспечении антивирусной защиты;
- в системе криптографической защиты.

11.3. Общие правила:

- не сообщать персональные данные устно или письменно (по телефону, факсу, электронной почте, в письме или иным способом) кому бы то ни было, если это не установлено законодательством и действующими инструкциями по работе со служебными документами и обращениями граждан;

- использовать учтенные (должным образом зарегистрированные) носители информации;

- не оставлять носители информации с персональными данными без присмотра или передавать на хранение другим лицам, не имеющим на это полномочий;

- не выносить съемные носители информации, средства вычислительной техники с размещенными на них персональными данными из служебных помещений для работы с ними на дому, в гостиницах и т. д.

12. Предоставление доступа к персональным данным

12.1. К работе с персональными данными допускаются работники ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа», должностные инструкции которых предусматривают

выполнение обязанностей по обработке персональных данных. Список лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждается директором ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района».

12.2. Предоставление сотруднику доступа к информационному ресурсу, содержащему персональные данные, осуществляется на основании приказа по ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района» об утверждении списка лиц, осуществляющих обработку персональных данных по заявке (установленной формы) руководителя структурного подразделения ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» на имя директора ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа», с обоснованием необходимости работы с информационным ресурсом, режима работы в рамках функционирующей системы разграничения доступа.

12.3. Руководитель структурного подразделения ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» при организации доступа работника к персональным данным, обязан ознакомить его с настоящим Положением, с требованиями нормативных документов по установлению особенностей и правил осуществления обработки персональных данных, обеспечению безопасности персональных данных под роспись (постановления Правительства от 01.11.12 № 1119 и от 15.09.2008 № 687 в части касающейся, комплекс нормативных документов по защите информации, разработанных в Министерстве).

12.4. Каждый пользователь информационного ресурса имеет индивидуальные код (идентификатор) и пароль для доступа к информационному ресурсу. Пользователь не имеет права передавать свои учетные данные другому пользователю и несет персональную ответственность за конфиденциальность данных собственной учетной записи.

13. Сбор, обработка, хранение и уничтожение персональных данных

13.1. Обработка персональных данных в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» осуществляется в соответствии с п. 6 настоящего Положения.

13.2. Обработка персональных данных осуществляется в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» на основании действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с утвержденными инструкциями по обеспечению выполнения того или иного процесса в зависимости от цели обработки персональных данных (персонифицированный учет, предоставление социальных услуг и т. д.).

13.3. Хранение персональных данных осуществляется на машинных носителях информации, на средствах вычислительной техники с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям информационной безопасности или на бумажных носителях, и регламентируется инструкциями по обеспечению выполнения того или иного процесса в зависимости от цели обработки персональных данных, в местах, определенных ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» для хранения материальных носителей персональных данных.

13.4. Создание, использование и хранение резервных копий баз данных, содержащих сведения ограниченного доступа, в том числе персональные данные, допускается и осуществляется только в целях обеспечения производственного процесса и регламентируется для каждого информационного ресурса частной технологической инструкцией.

13.5. Хранение резервных копий баз данных, содержащих персональные данные, осуществляется на основании приказа, утверждаемого директором ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа», на средствах вычислительной техники или на машинных носителях информации, доступ к которым ограничен.

13.6. Вынос носителей с резервными копиями баз данных, содержащих персональные данные, а также материальных носителей персональных данных из здания ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» запрещен, если иное не предусмотрено законодательством.

14. Организация защиты персональных данных

14.1. Обработка персональных данных осуществляется с обеспечением необходимого уровня защиты информации, предусматривающего принятие организационных и технических мер, в том числе использование шифровальных (криптографических) средств, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

14.2. Обеспечение защиты персональных данных в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» является одним из аспектов обеспечения защиты сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, и осуществляется в рамках реализации комплексной системы защиты информации.

14.3. При обработке персональных данных в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» организационные мероприятия выполняются в рамках реализации комплексной системы защиты информации и предусматривают:

- определение ответственных за обработку персональных данных и закрепление обязанностей и ответственности (издание приказа об утверждении списка сотрудников ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа», ответственных за обработку персональных данных, с возложением на них персональной ответственности за соблюдение порядка обработки и требований по защите персональных данных);

- информирование сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных;

- ознакомление сотрудников, ответственных за обработку персональных данных, с требованиями нормативных документов по установлению особенностей и правил осуществления обработки персональных данных, обеспечению безопасности персональных данных под роспись (постановления Правительства от 01.11.2012 № 119 и от 15.09.2008 №687 в части касающейся, комплекса нормативных документов по защите информации, разработанных в Министерстве);

- организация допуска и разграничение прав доступа к информационным ресурсам и материальным носителям, содержащим персональные данные, в рамках установленной системы разграничения доступа (подготовка разрешительных документов – таблиц разграничения доступа, заявок на допуск к информационному ресурсу). Работа с персональными данными лиц, не включенных в разрешительные документы, не допускается;

- внесение изменений в должностные инструкции сотрудников, имеющих отношение к обработке персональных данных, в части дополнения положениями о необходимости и обязанности соблюдения Положения об обработке персональных данных, а также требований по их защите;

- внесение изменений в должностные инструкции руководителей структурных подразделений ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» в части дополнения положениями о необходимости и обязанности осуществления контроля за соблюдением сотрудниками структурного подразделения правил обработки персональных данных, а также требований по их защите;

- определение перечня помещений, в которых осуществляется обработка информации, содержащей сведения ограниченного доступа, в т.ч. персональные данные;

- учет и контроль перемещения носителей информации, содержащих сведения ограниченного доступа, в т. ч. персональные данные.

14.4. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» технические мероприятия выполняются в рамках реализации комплексной системы защиты информации и предусматривают:

- использование защищенной корпоративной информационно-телекоммуникационной сети;

- применение электронной цифровой подписи и шифрования данных при передаче;

- аутентификация пользователей вычислительных средств и информационных ресурсов;
- резервное копирование данных;
- авторизация доступа к информации;
- применение антивирусного мониторинга и детектирования;
- оборудование зданий и помещений системами пожарной и охранной сигнализации;
- хранение парольной и ключевой информации электронных носителей (индивидуальных аутентификаторов, электронных ключей);
- своевременное обновление общесистемного и прикладного программного обеспечения;
- оптимальная настройка операционной системы и прикладного программного обеспечения (техническая и эксплуатационная документация на ППО).

15. Передача персональных данных

15.1. Передача персональных данных между структурными подразделениями ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» регламентируется инструкциями, определяющими порядок работы при организации соответствующего процесса.

15.2. Решение о передаче персональных данных сторонним организациям принимается только директором ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» на основании норм законодательства Российской Федерации.

15.3. Передача персональных данных сторонним организациям осуществляется:

- на основании заключенных соглашений;
- по письменным мотивированным запросам по вопросам, касающимся социальной защиты, на основании решения министра;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

15.4 По обеспечению безопасности персональных данных при передаче по электронной почте или с использованием факсимильных средств связи по запросам правоохранительных органов и иных ответственных лиц должно удостовериться о том, что запрос на представление персональных данных исходит от уполномоченного лица. Действующее законодательство предусматривает лишь две возможности проверки аутентичности документа: наличие на нем «живой» или электронной подписи субъекта. При отсутствии возможности удостовериться в том, что документ исходит от лица, уполномоченного запрашивать персональные данные, ответственное лицо сообщает о готовности дать ответ при получении оригинала запроса.

15.5. Исключается передача обрабатываемых персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных

16.1. Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации, является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РосКомНадзор).

16.2. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных имеет право на совершение действий в соответствии с пунктом 3 статьи 23 Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, в том числе:

16.2. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных имеет право на совершение действий в соответствии с пунктом 3 статьи 23 Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, в том числе:

- запрашивать у физических или юридических лиц информацию, необходимую для реализации своих полномочий, и безвозмездно получать такую информацию;
- осуществлять проверку сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных, или привлекать для осуществления такой проверки иные государственные органы в пределах их полномочий;

- ограничить доступ к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства РФ в области персональных данных, в порядке, установленном законодательством РФ;
- требовать от оператора уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований настоящего Федерального закона;
- обращаться в суд с исковыми заявлениями в защиту прав субъектов персональных данных, в том числе в защиту прав неопределенного круга лиц, и представлять интересы субъектов персональных данных в суде;
- направлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, применительно к сфере их деятельности, сведения, указанные в пункте 7 части 3 статьи 22 настоящего Федерального закона;
- направлять заявление в орган, осуществляющий лицензирование деятельности оператора, для рассмотрения вопроса о принятии мер по приостановлению действия или аннулированию соответствующей лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если условием лицензии на осуществление такой деятельности является запрет на передачу персональных данных третьим лицам без согласия в письменной форме субъекта персональных данных;
- направлять в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы материалы для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением прав субъектов персональных данных, в соответствии с подведомственностью;
- вносить в Правительство Российской Федерации предложения о совершенствовании нормативного правового регулирования защиты прав субъектов персональных данных;
- привлекать к административной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ.

16.3. Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных осуществляет:

- по вопросам, касающимся организации выполнения требований по обеспечению безопасности персональных данных:
 - директор ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;
 - заместитель директора по общим вопросам ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;
- по вопросам, касающимся обработки и выполнения требований по обеспечению безопасности персональных данных:
 - в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» – заместитель директора по общим вопросам ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;
 - в структурных подразделениях ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» – заведующие структурными подразделениями ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа».

17. Взаимодействие с органами, осуществляющими контроль и надзор за выполнением требований по обеспечению безопасности персональных данных

17.1. Контроль и надзор за выполнением требований по обеспечению безопасности персональных данных осуществляются:

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации – федеральной службой по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России);
- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности – Федеральной службой безопасности РФ (ФСБ России) в пределах их полномочий.

17.2. Контроль и надзор за выполнением требований по обеспечению безопасности персональных данных осуществляются без права ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в информационных системах персональных данных.

17.3. Взаимодействие с федеральными органами, осуществляющими контроль и надзор за выполнением требований по обеспечению безопасности персональных данных, осуществляет:

- по вопросам, касающимся организации выполнения требований по обеспечению безопасности персональных данных:

- директор ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;

- заместитель директора по общим вопросам ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;

- по вопросам, касающимся обработки и выполнения требований по обеспечению безопасности персональных данных:

- в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» – заместитель директора по общим вопросам ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;

- в структурных подразделениях ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» – заведующие структурными подразделениями ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа».

18. Ответственность за нарушение требований обработки персональных данных

18.1. Нарушение требований обработки персональных данных, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, нормативных документов по обеспечению безопасности сведений ограниченного доступа, не содержащих государственную тайну, и настоящим Положением, может повлечь гражданско-правовую, уголовную (в том числе по статьям Уголовного Кодекса Российской Федерации 137, 140, 272), административную (в том числе по статьям Кодекса об Административных Правонарушениях Российской Федерации 5.39, 13.11, 13.14), дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 2
Утвержден
приказом директора ГБУ «ЦСОГПВИИ
Вачского муниципального округа»
от «01» марта 2024г. № 11

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского
муниципального округа» в связи с реализацией трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность).
7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
8. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
9. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
10. Адрес регистрации и фактического проживания.
11. Дата регистрации по месту жительства.
12. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
13. Номер телефона.
14. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
15. Идентификационный номер налогоплательщика.
16. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
17. Наличие (отсутствие) судимости.
18. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на работу в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района» или её структурные подразделения, подтвержденного заключением медицинского учреждения.
19. Результаты обязательных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.
20. Сведения о доходах в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района».
21. Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.
22. Личные фотографии.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского муниципального округа» лиц, обратившихся за социальными услугами

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номер телефона;
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о состоянии здоровья; номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
- место работы, учёбы;
- сведения о занимаемых ранее должностях;
- сведения об имущественном положении, доходах, а также иные сведения, необходимые для расчёта среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;
- жилищно-бытовые условия проживания;
- сведения о семейном положении и составе семьи, о наличии иждивенцев;
- сведения о месте работы, учёбы членов семьи;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации;
- реквизиты документа, дающего право на меры социальной поддержки;

Приложение 4
Утверждено
приказом директора ГБУ «ЦСОГПВИИ
Вачского муниципального округа»
от «01» марта 2024г. № 11

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работников Государственного бюджетного
учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов Вачского муниципального округа»

р.п. Вача, Нижегородская область

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем выдан, когда)

свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие уполномоченным должностным лицам ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа», зарегистрированного по адресу: 606150, Нижегородская область, Вачский муниципальный округ, р.п. Вача, ул. Больничная, д. 16 помещение 1 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;
- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на работу в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» или её структурные подразделения, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- результаты обязательных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- сведения о доходах в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- изображений (личных фотографий), видео и информации об участии в мероприятиях, проводимых в учреждении, в целях публикации в сети «Интернет» и социальных сетях, также на стендах учреждения, в буклетах, альбомах, видеоматериалах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на работу в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа», ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с работы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа», полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение 5
Утверждено
приказом директора ГБУ «ЦСОГПВИИ
Вачского муниципального округа»
от «01» марта 2024г. № 11

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных иных субъектов персональных данных
получателя социальных услуг

р.п. Вача, Нижегородская область

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ (кем выдан, когда)

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

действующий(ая) от имени субъекта персональных данных на основании

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие уполномоченным должностным лицам ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа», зарегистрированного по адресу: 606150, Нижегородская область, Вачский муниципальный округ, р.п. Вача, ул. Больничная, д.16 помещение 1 о предоставлении персональных данных и их обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации; организация социального обслуживания в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в том числе предоставление социальных услуг, расчет среднедушевого дохода, содействие в предоставлении бытовой, медицинской, психологической, педагогической, правовой, срочной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на получение социального обслуживания.

Иные цели:

(указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта (получателя социальных услуг) персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; почтовый и электронный адреса; номер телефона; реквизиты основного документа, удостоверяющего личность; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о состоянии здоровья; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения о социальных льготах и о социальном статусе; место работы, учёбы; сведения о занимаемых ранее должностях; сведения об имущественном положении, доходах, а также иные сведения, необходимые для расчёта среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг; жилищно-бытовые условия проживания; сведения о семейном положении и составе семьи, о наличии иждивенцев; сведения о месте работы, учёбы членов семьи; сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации; реквизиты документа, дающего право на меры социальной поддержки;

(указать иные категории персональных данных в случае их обработки)

Даю согласие Учреждению для использования, ознакомления неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях (<https://vchcs.ru/>), или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом и считать общедоступными следующие персональные данные: фамилию, имя, отчество, возраст.

Настоящее согласие дается на период 3 года, до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

Приём и передача моих персональных данных (персональных данных получателя социальных услуг) и их дальнейшая обработка должна осуществляться в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных. Моя информация персонального характера должна храниться и обрабатываться с соблюдением требований российского законодательства о защите персональных данных.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« » 20 г.
(дата)

ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа

Приложение 6
Утвержден
приказом директора ГБУ «ЦСОГПВИИ
Вачского муниципального округа»
от «01» марта 2024г. №

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, ответственных за обработку персональных данных в
структурных подразделениях ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»

№ п/п	Должность
1.	Заместитель директора по общим вопросам ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;
2.	Главный бухгалтер ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;
3.	Бухгалтер ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;
4.	Специалист по кадрам ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;
5.	Программист ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;
6.	Кассир аппарата ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;
7.	Заведующий отделением социально-бытового обслуживания на дому ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;
8.	Заведующий отделением социально-медицинского обслуживания на дому ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;
9.	Заведующий отделением срочного социального обслуживания ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;
10.	Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;
11.	Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;
12.	Социальный работник отделения срочного социального обслуживания ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;
13.	Заведующий отделением социально-консультативного обслуживания ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;
14.	Специалист по социальной работе отделения социально-консультативного обслуживания ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;
15.	Юрисконсульт отделения социально-консультативного обслуживания ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;
16.	Психолог отделения социально-консультативного обслуживания ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа»;
17.	Заведующий отделением дневного пребывания ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа».
18.	Заведующий стационарного отделения санаторного типа ГБУ «ЦСОГПВИИ

Лист ознакомления
работников ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского муниципального округа» с
приказом директора ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района» от 01.03.2024г.
№ 11 «Об утверждении Положения по обработке персональных данных»
в новой редакции

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1.	Патрекеева Н.Н.	Заместитель директора по общим вопросам		
2.	Викулова Н.В.	Главный бухгалтер		
3.	Савина К.В.	Бухгалтер аппарата		
4.	Бокова И.В.	Заведующий отделением стационарного отделения санаторного типа		
5.	Щоронова Д.В.	Специалист по кадрам		
6.	Сомкин С.В.	Программист		
7.	Муравьева С.Р.	Кассир		
8.	Воронина Е.С.	Заведующий отделением социально-бытового обслуживания на дому		
9.	Ширшова Е.Н.	Заведующий отделением социально-бытового обслуживания на дому		
10.	Яковлева Е.М.	Заведующий отделением социально-бытового обслуживания на дому		
11.	Савчихина Е.И.	Заведующий отделением социально-медицинского обслуживания на дому		
12.	Шутова Н.И.	Заведующий отделением социально-медицинского обслуживания на дому		
13.	Дубкова М.Н.	Заведующий отделением срочного социального обслуживания		
14.	Булдакова С.П.	Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания		
15.	Осина Н.М.	Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания		
16.	Голубев С.А.	Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания		
17.	Трескова М.С.	Специалист по социальной работе		

		отделения срочного социального обслуживания		
18.	Бровко Е.В.	Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания		
19.	Новосильнова Н.В.	Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания		
20.	Приятелева М.А.	Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания		
21.	Бакина О.А.	Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания		
22.	Гусев А.П.	Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания		
23.	Левина Е.А.	Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания		
24.	Волкова Л.А.	Социальный работник отделения срочного социального обслуживания		
25.	Галанина С.А.	Заведующий отделением социально-консультативного обслуживания		
26.	Лычагова С.А.	Специалист по социальной работе отделения социально-консультативного обслуживания		
27.	Павлова Г.И.	Психолог отделения социально-консультативного обслуживания		
28.	Троянова Л.М.	Заведующий отделением дневного пребывания с элементами реабилитации		
29.		Юрисконсульт отделения социально-консультативного обслуживания		
