



Министерство социальной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов Вачского района»
(ГБУ «ЦСОГПВИИ»)

П Р И К А З

14.11.2018 г.

№ 583

**Об утверждении положения о пункте проката реабилитационных средств
в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района»**

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 30.10.2018 г. №711 «О признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Нижегородской области», в целях развития дополнительных платных услуг, предоставляемых ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района» гражданам пожилого возраста и другим отдельным категориям граждан,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о пункте проката реабилитационных средств в государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района».

2. Назначить заведующую отделением срочного социального обслуживания ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района» Дубкову М.Н. ответственной за организацию работы пункта проката, за выдачу и оформление реабилитационных средств.

3. Назначить специалиста по социальной работе отделения срочного социального обслуживания ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района» Булдакову С.П. материально ответственным лицом за прием, хранение и выдачу реабилитационных средств.

4. Признать утратившими силу
- приказ директора ГУ «ЦСОГПВИИ Вачского района» от 15.04.2011г. №44 «Об утверждении Положения о социальном пункте проката реабилитационных средств»;
- приказ директора ГУ «ЦСОГПВИИ Вачского района» от 15.04.2011г. №49 «О назначении ответственного лица».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района» Патрекееву Н.Н.

Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ»

С.Г.Трифенова

С приказом ознакомлены:

 Патрекеева Н.Н.

 Дубкова М.Н.

 Булдакова С.П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района»

от 14.11.2018 г. №583

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пункте проката реабилитационных средств в государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района»
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность пункта проката реабилитационных средств (далее – пункт проката), созданного в государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района» (далее – Центр).

Пункт проката не является самостоятельным структурным подразделением Центра и входит в состав [отделения срочного социального обслуживания](#).

1.2. Пункт проката в Центре создается с целью оказания услуг по временному обеспечению реабилитационными средствами (далее – услуги проката) граждан пожилого возраста и других отдельных категорий граждан.

Реабилитационными средствами, выдаваемыми в пункте проката, являются средства реабилитации и адаптации к условиям внешней среды отдельных категорий граждан, ухода за больными и престарелыми людьми, а также медицинские приборы и принадлежности, предназначенные для контроля за состоянием здоровья, оказания помощи и лечения в домашних условиях (далее – реабилитационные средства).

1.3. Пункт проката в своей деятельности руководствуется уставом Центра, положением [об отделении срочного социального обслуживания](#) Центра, в состав которого входит пункт проката и положением о пункте проката Центра.

2. Организация пункта проката

2.1. Пункт проката создается и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с директором [государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Вачского района»](#) (далее – УСЗН Вачского района).

2.2. Для хранения реабилитационных средств в Центре выделяется специально оборудованное помещение.

2.3. Руководство работой пункта проката осуществляет заведующий [отделением срочного социального обслуживания](#) Центра, в которое входит пункт проката.

2.4. Материально ответственное лицо за прием и выдачу реабилитационных средств, назначенное приказом директора Центра (далее - ответственное лицо), осуществляет прием, хранение и выдачу реабилитационных средств.

3. Предоставление информации о пункте проката

3.1. Информация о пункте проката размещается на информационных стендах Центра, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется и размещается в [МАУ «Редакция газеты «Вачская газета»](#), изданиях информационных материалов (брошюр, буклетов и т.п.).

3.2. На информационных стендах Центра и на Интернет - сайте Центра размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуг проката;
- [перечень услуг проката, оказываемых Центром, с указанием цены \(тарифа\) на каждую услугу проката;](#)
- перечень документов, необходимых для предоставления услуг проката;
- образец заявления для предоставления услуг проката ([приложение №1](#));
- [форма договора о предоставлении услуг проката \(приложение №2\);](#)
- режим работы пункта проката.

4. Оснащение пунктов проката Реабилитационными средствами

4.1. Перечень и количество реабилитационных средств в пункте проката определяются директором Центра на основании обращений граждан, [а также по результатам опросов населения о нуждаемости в услугах проката реабилитационных средств.](#)

4.2. Минимальный рекомендуемый перечень реабилитационных средств для оснащения пункта проката:

- кресла-коляски;
- приспособления для восстановления способности к самообслуживанию и передвижению;
- медицинские приборы для контроля за состоянием здоровья и лечения больных в домашних условиях, без участия медицинского работника.

4.3. Оснащение пункта проката реабилитационными средствами осуществляется:

- в рамках областных целевых программ за счет средств бюджета Нижегородской области;
- за счет средств Центра, полученных от предоставления [предпринимательских услуг;](#)
- [за счет благотворительных пожертвований, поступивших в Центр от организаций или \(и\) физических лиц в виде денежных средств на приобретение реабилитационных средств, или переданных Центру реабилитационных средств;](#)
- из других источников в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Реабилитационные средства, поступившие в Центр из источников, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, передаются в пункт проката на основании приказа директора Центра.

5. Категории граждан, имеющие право на получение услуг проката

5.1. К категориям граждан, имеющим право на получение услуг проката в Центре (далее - клиенты) относятся:

- граждане пожилого возраста, частично (полностью) утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;
- инвалиды (в том числе дети инвалиды);
- трудоспособные граждане, временно утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью.
- несовершеннолетние дети, утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью.

5.2. Услуги проката предоставляются гражданам из числа категорий граждан, указанных в пункте 5.1. настоящего положения, фактически проживающим и зарегистрированным по месту жительства или по месту пребывания на территории

Вачского района Нижегородской области либо гражданам фактически проживающим на территории Вачского района Нижегородской области, но не имеющим регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Вачского района Нижегородской области, при наличии справки органов местного самоуправления о фактическом проживании.

6. Порядок и условия оказания услуг проката

6.1. Услуги проката являются дополнительными, не входящими в Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 07.04.2006 г. №110.

6.2. Цены (тарифы) на оказываемые услуги проката устанавливаются Центром самостоятельно и утверждаются директором Центра, исходя из затрат Центра на предоставление каждой услуги.

6.3. Для получения услуг проката клиент (законный представитель) представляет в Центр документы:

а) Заявление о предоставлении услуг проката;

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка органов местного самоуправления муниципальных образований Вачского района Нижегородской области, органов регистрации актов гражданского состояния или организаций жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы о составе семьи;

- справка (копия справки) об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо иной документ, выданный учреждением здравоохранения (больничный лист, справку о временной нетрудоспособности и др.), подтверждающий частичную (полную) утрату способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью.

б) Документ, удостоверяющий личность клиента (законного представителя) (паспорт, военный билет, временное удостоверение личности, паспорт моряка, вид на жительство для иностранного гражданина, вид на жительство для лица без гражданства).

6.4. Социальные услуги проката предоставляются клиенту на основании:

- договора о предоставлении услуг проката (далее - Договор), заключенного между директором Центра (лицом его замещающим) и клиентом (законным представителем);

- квитанции об оплате услуг проката.

6.5. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать одного года.

По истечении срока, указанного в Договоре, реабилитационное средство возвращается клиентом (законным представителем) в Центр.

6.6. Выдача реабилитационных средств регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выдачи реабилитационных средств (приложение №3).

6.7. В случае временного отсутствия в пункте проката реабилитационных средств, необходимых клиенту, специалист, ответственный за работу пункта проката, устанавливает очередность клиента на получение необходимого реабилитационного средства.

Очередность клиента, устанавливается специалистом исходя из даты регистрации заявления клиента в Центре.

Заявления клиентов регистрируются в Журнале учета заявлений клиентов на обеспечение реабилитационными средствами (приложение №3).

6.8. Право на внеочередное предоставление услуг проката имеют граждане, находящиеся на социальном обслуживании в отделениях социально-бытового и социально-медицинского обслуживания на дому Центра.

7. Порядок оплаты услуг проката и расходования средств, поступивших от оплаты услуг проката

7.1. Расчеты между клиентом и Центром за предоставляемые услуги проката производятся на основании заключения Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Центра или за наличный расчет через кассу Центра с выдачей клиенту квитанции строгой отчетности, в которой указывается наименование услуги, тариф и сумма платежа.

7.2. Бухгалтерия Центра ведет учет денежных средств, зачисленных на лицевой счет Центра и поступающих в кассу Центра, за оказанные услуги проката.

7.3. Средства, поступившие в счет оплаты услуг проката, подлежат всем видам налогообложения и расходуются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о пункте проката
реабилитационных средств в ГБУ
«ЦСОГПВИИ Вачского района»

Директору ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского
района» _____
(ФИО)

от _____
(ФИО заявителя)

категория: _____
зарегистрирован(а) по адресу:

место фактического проживания

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в прокат _____

(наименование реабилитационного средства)

на срок с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

Обязуюсь бережно относиться к имуществу, вернуть _____
в исправном состоянии.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**Договор № _____
о предоставлении во временное владение и пользование
реабилитационных средств**

р.п. Вача

« ____ » _____ 20__ года

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин (законный представитель) _____, _____ года рождения, паспорт серия ____ № _____, выданный « ____ » _____ г. _____, проживающий по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Центр обязуется предоставить Клиенту за плату во временное владение и пользование следующее движимое Имущество: _____

_____ (далее - Имущество) в полной исправности, оцениваемое в сумме _____ рублей.

2. Имущество, предоставленное по договору услуг проката, может использоваться Клиентом исключительно для личных потребительских целей (для личных целей лица, интересы которого представляются).

3. Исправность передаваемого во временное владение и пользование Имущества проверена Центром в присутствии Клиента. Техническое состояние вышеуказанного Имущества на момент его передачи характеризуется следующим (указать характеристики, отражающие состояние передаваемого Имущества): _____.

Имущество находится в исправном состоянии и соответствует требованиям по его эксплуатации.

4. Клиент ознакомлен Центром с правилами эксплуатации и хранения Имущества, соблюдением Правил техники безопасности. Инструкция о правилах эксплуатации выдается вместе с Имуществом.

5. Настоящий договор заключен сроком с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

6. Клиент обязуется пользоваться Имуществом, предоставленным во временное владение и пользование, в соответствии с его назначением, не закладывать, не сдавать его в поднаем, не производить разборку и ремонт предмета.

7. При обнаружении недостатков предоставленного во временное владение и пользование Имущества, полностью или частично препятствующих пользованию им, Центр обязан в двухдневный срок со дня заявления Клиента о недостатках безвозмездно устранить

недостатки Имушества на месте либо произвести замену данного Имушества другим аналогичным имуществом, находящимся в надлежащем состоянии.

8. Если недостатки предоставленного Клиенту во временное владение и пользование Имушества явились следствием нарушения Клиентом правил эксплуатации и содержания имущества, Клиент оплачивает Центру стоимость ремонта и транспортировки имущества. В случае невозможности ремонта, а равно полной потере потребительских свойств предоставленного Клиенту во временное владение и пользование Имушества, которые явились следствием указанных выше нарушений, Клиент уплачивает Центру оценочную стоимость Имушества, указанную в пункте 1 настоящего договора.

9. За пользование Имушеством, Клиент уплачивает Центру плату в размере _____ (_____ руб. ____ коп.) рублей, единовременно исходя из следующего расчёта: _____, в момент заключения настоящего Договора.

10. Клиент обязан вернуть предоставленное Имушество в пригодном для эксплуатации состоянии и не ухудшив его потребительских качеств и внешнего вида.

11. Клиент вправе отказаться от Договора в любое время, письменно предупредив о своем намерении Центр не менее чем за десять дней. В случае досрочного возврата Имушества Клиентом Центр возвращает ему соответствующую часть полученной платы, исчисляя её со дня, следующего за днем фактического возврата Имушества.

12. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. В случае возникновения спора о размере причиненных убытков, вопрос разрешается в судебном порядке с привлечением при необходимости экспертизы. Оплата эксперта производится по решению суда.

14. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

15. Адреса реквизиты и подписи Сторон:

«Центр»

ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района»

Адрес: 606150, Нижегородская область,
Вачский район, р.п. Вача, ул. Больничная д.

16, пом.1, тел. (83173) 62854

ИНН 5208002380, КПП 520801001

ОГРН 1025202122626

л/с 24005090120

р/с 40601810422023000001

в Волго-Вятском ГУ Банка России по
Нижегородской области г.Н.Новгород,
БИК 042202001

Директор

_____/_____/

М.П.

«Клиент»

(фамилия, имя, отчество Клиента)

(данные документа, удостоверяющего личность Клиента)

(адрес места жительства Клиента)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

(данные документа, удостоверяющего личность, законного
представителя)

(адрес места жительства законного представителя)

тел. _____

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Положению о пункте проката
реабилитационных средств в ГБУ
«ЦСОГПВИИ Вачского района»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**Журнал
учета заявлений клиентов на обеспечение реабилитационными средствами**

№ п/п	Ф.И.О. клиента	Адрес фактического места проживания, телефон заявителя	Наименование реабилитационного средства, необходимого клиенту	Наименование и номер предъявленн ого документа, удостоверяющего личность клиента	Дата подачи заявления на обеспечение реабилитационным средством	Личная подпись заявителя

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**Журнала
учета выдачи реабилитационных средств**

№ п/п	Ф.И.О. клиента	Адрес фактического места проживания, телефон заявителя	Наименование реабилитацион ного средства, выданного клиенту	Наименование и номер предъявленного документа, удостоверяющего личность клиента	Регистрационный номер заключенного договора с указанием срока действия	Дата выдачи реабилитацио нного средства	Личная подпись получателя