

Программа курса «Основы компьютерной грамотности для граждан пожилого возраста и инвалидов»

Занятие 1. Устройство компьютера

1. Из каких основных частей состоит компьютер.
2. Как включить, выключить компьютер.
3. Как переключить клавиатуру с языка на язык.
4. Какие устройства можно подключить к компьютеру.

Занятие 2. Хранение и удаление информации

1. На каком диске компьютера рекомендуется хранить информацию (файлы, папки).
2. Чем файлы отличаются от папок.
3. Как создать папку.
4. Как копировать, удалить файл или папку.
5. Как закрыть, свернуть окно программы.

Занятие 3. Работа с текстовым документом

1. Как набрать текст в программе Word.
2. Какие есть возможности для редактирования текста в программе.
3. Как сохранить текст.
4. Как передвигать страницы в программе Word (колесико мыши, полосы прокрутки).
5. Как напечатать документ на принтере.

Занятие 4. Что такое интернет

1. Что необходимо, чтобы подключить компьютер к сети Интернет.
2. Зачем нужен интернет-браузер. Что такое адресная строка.
3. Из каких трех частей состоит адрес сайта, информационной страницы в сети Интернет.
4. Как переходить по гиперссылкам (на новые страницы того или иного сайта).
5. Как установить интернет-браузер.

Занятие 5. Поиск информации в интернете

1. Как пользоваться поисковым сайтом.
2. Как правильно сформулировать поисковый запрос.
3. Что такое поиск по разным типам информации.
4. Как сохранить на компьютере страницу сайта.
5. Как найти в поисковой системе нужное изображение и сохранить его на компьютере.

Занятие 6. Меры предосторожности в сети

1. Чем опасны для вас и компьютера вредоносные программы.
2. Какие есть виды мошенничества в сети Интернет.
3. Зачем необходимо устанавливать на компьютер антивирусную программу.
4. Какие меры предосторожности следует соблюдать при работе в сети Интернет.
5. Каким должен быть надежный пароль. Как его придумать.

Занятие 7. Электронная почта

1. Чем отличается служба электронной почты от почтовой службы.
2. Как завести электронный почтовый ящик.
3. Что необходимо, чтобы написать и отправить письмо адресату.
4. В каких папках можно найти отправленные, полученные письма.
5. Как переслать полученное электронное письмо другому адресату.

Занятие 8. Портал gosuslugi.ru

1. Для чего нужен портал государственных услуг – gosuslugi.ru.

2. Как указать свое место жительства.
3. Как найти на портале информацию о государственных услугах в зависимости от жизненной ситуации.
4. Как зарегистрироваться на портале.
5. Как получить код активации.

Занятие 9. Сайты федеральных органов власти

1. Какую информацию можно найти на сайтах федеральных органов власти.
2. Как через Интернет обратиться в государственные федеральные органы власти.
3. На каком сайте на федеральном уровне можно выйти с общественной инициативой.
4. Как найти территориальное отделение Пенсионного фонда на официальном российском ресурсе этого ведомства.

Занятие 10. Личный кабинет ПФР

1. Нужно ли проходить регистрацию на портале ПФР, чтобы записаться на прием.
2. Как зарегистрироваться на портале Пенсионного фонда России.
3. Что такое Личный кабинет гражданина на интернет-ресурсе ПФР.
4. Какие возможности для консультирования пользователей существуют на портале Пенсионного фонда.
5. Какими электронными услугами можно воспользоваться после регистрации на сайте Пенсионного фонда.

Занятие 11. Полезные ресурсы сети Интернет

1. Какие полезные возможности предоставляет сеть Интернет.
2. Что необходимо, чтобы купить железнодорожный билет, не выходя из дома.
3. В каком случае вы нарушаете авторские права правообладателя музыкальной композиции.
4. Что такое интернет-магазин.
5. Что необходимо для онлайн-покупок.

Занятие 12. Общение в сети Интернет

1. Где в Сети найти единомышленников.
2. Какие сервисы можно использовать для общения в сети Интернет.
3. На что обратить внимание при общении в социальных сетях.

Занятие 13. Видеообщения

1. Что необходимо для видеообщения.
2. С какого сайта рекомендуется скачивать для дальнейшей установки программы видеообщения.
3. Почему необходимо записать логин и пароль для входа в социальные сети, электронную почту и другие ресурсы в сети Интернет.
4. Что делать, если вы забыли логин или пароль для входа на свою страничку.

Занятие 14. Трудоустройство через интернет

1. На каких сайтах в сети Интернет можно искать работу.
2. Что такое фриланс.
3. На что следует обратить внимание при составлении резюме.
4. Почему иногда лучше разместить сразу два резюме.
5. Где сохранить ваше резюме на сайте по поиску работы.
6. Какие меры предосторожности следует предпринимать при поиске работы через Интернет.