



Министерство социальной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов Вачского района»
(ГБУ «ЦСОГПВИИ»)

П Р И К А З

22.08.2019 г.

№ 487

Об утверждении положения об отделении социально-консультативной помощи, правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи и социальных услуг, предоставляемых в рамках стандартов в отделении социально-консультативной помощи ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района».

В соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 31.05.2019 года № 321 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об отделении социально-консультативной помощи государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района». (Приложение № 1).

2. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района». (Приложение № 2).

3. Заведующему отделением социально-консультативной помощи государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района» ознакомить работников отделения и организовать работу в соответствии с положением, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

4. И.о. заместителя директора по общим вопросам Дубковой М.Н. разместить Положение об отделении социально-консультативной помощи, Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи и социальные услуги,

предоставляемые в рамках стандартов в отделении социально-консультативной помощи на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней с момента издания настоящего приказа.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 22 августа 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ»



С.Г.Трифонов

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи

1. Приходить в учреждение в установленные приемные дни и часы;
2. Находиться в здании на той территории, где ведется прием граждан;
3. Обращаться в отделение с письменным заявлением об оказании социальных услуг;
4. Получать ответ на свое обращение;
5. При обращении гражданин, иные законные представители должен иметь при себе документ удостоверяющий личность;
6. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
7. Своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
8. По истечении 12 месяцев обновлять справки о доходах всех членов семьи;
9. Соблюдать общепризнанные нормы и правила поведения, не употреблять в общении нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинств;
10. Уважительно и тактично относиться к сотрудникам и другим клиентам отделения;
11. Бережно относиться к имуществу и оборудованию, выносить оборудование из кабинетов запрещается;
12. Соблюдать правила личной гигиены, быть опрятным и аккуратным,
13. Не использовать (не приносить, не передавать) любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам, а также спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и психотропные вещества;
14. В случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, террористический акт и пр.) — выполнять указания сотрудников отделения, при эвакуации пользоваться размещенным в отделении планом.

В случае возникновения конфликтной ситуации получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к заведующей отделением или руководителю учреждения