



Министерство социальной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов Вачского района»
(ГБУ «ЦСОГПВИИ»)

П Р И К А З

22.08.2019 г.

№ 486

Об утверждении положения об отделении срочного социального обслуживания, правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении срочного социального обслуживания государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района».

В соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 31.05.2019 года № 321 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об отделении срочного социального обслуживания государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района». (Приложение № 1).

2. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении срочного социального обслуживания государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района». (Приложение № 2).

3. Заведующему отделением срочного социального обслуживания государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района» ознакомить работников отделения и организовать работу в соответствии с положением, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

4. И.о. заместителя директора по общим вопросам Дубковой М.Н. разместить Положение об отделении срочного социального обслуживания, Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в

отделении срочного социального обслуживания на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней с момента издания настоящего приказа.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 22 августа 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ»



С.Г.Трифопова

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении срочного социального обслуживания
Государственного бюджетного учреждения «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
Вачского района».

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района» (далее - отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района» (далее - Центр).

1.2. Отделение создается с целью оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 31.05.2019г. №321 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания»;
- нормативно- правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти;
- уставом Центра;
- настоящим Положением;
- иными нормативно- правовыми документами.

2. Задачи отделения срочного социального обслуживания.

2.1. Отделение срочного социального обслуживания осуществляет следующие задачи:

- ✓ принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на временное поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в

связи с возникновением трудной жизненной ситуации, путем предоставления различных видов помощи, включая следующие услуги:

2.1.1. Социально-психологические:

- ✓ социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- ✓ психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- ✓ социально-психологический патронаж;

2.1.2. Социально-трудовые:

- ✓ проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- ✓ консультирование по вопросам самообеспечения;

2.1.3. Социально-педагогические услуги:

- ✓ Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг
- ✓ Социально- педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование

2.1.4. Социально-правовые:

- ✓ оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- ✓ оказание помощи в получении юридических услуг;
- ✓ консультирование по вопросам, связанных с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания и установленных мер социальной поддержки услуги

2.1.5. В целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- ✓ обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации;
- ✓ проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- ✓ обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- ✓ оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.1.6. Срочные социальные услуги

- ✓ обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- ✓ обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- ✓ содействие в обеспечении временного жилого помещения (койко-место);
- ✓ содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

✓ содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

2.1.7. Иные срочные услуги:

✓ составление акта обследования материально-бытовых условий проживания клиента;

✓ мониторинги, опросы, рейды, анкетирование по определению социально-экономического положения граждан, в том числе комиссионные;

✓ социальный патронаж граждан до принятия на полустационарное обслуживание или на социальное обслуживание на дому.

Кроме того, на отделение возложено выполнение следующих функций:

✓ выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи;

✓ определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;

✓ разовое оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

✓ организация социального патронажа граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому на период до зачисления их в отделения социально-бытового или социально-медицинского обслуживания на дому или помещения их в дом-интернат, лечебные учреждения и т.д.;

✓ содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

✓ организация выезда мобильной бригады в отдаленные населенные пункты;

✓ организация работы пункта проката реабилитационных средств;

✓ организация работы по покупке и доставке продовольственных и промышленных товаров для лиц, не находящихся на социальном обслуживании в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района».

3. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в отделении срочного социального обслуживания.

Получателями социальных услуг в отделении срочного социального обслуживания являются постоянно проживающие на территории Нижегородской области граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы из числа признанных нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с пунктами 1 - 7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" из числа следующих категорий (далее - граждане, получатели социальных услуг):

1) граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды;

2) граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью или полученными травмами, родственники у которых отсутствуют, либо по объективным обстоятельствам (проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам;

3) несовершеннолетние дети и дети-инвалиды, проживающие совместно с гражданами, указанными в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта;

4) граждане из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

5) несовершеннолетние дети и дети-инвалиды в период оздоровительной кампании, проводимой в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области.

6) Другие категории граждан, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя (далее - представитель) При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

4.Порядок предоставления услуг гражданам в отделении срочного социального обслуживания.

4.1. Социальное обслуживание граждан в отделении срочной социальной помощи осуществляется на разовой или временной (до одного месяца) основе.

4.2. Социальные услуги предоставляются в отделении срочного социального обслуживания всем категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание, бесплатно.

4.3. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи, осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.5. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является:

1) заявление получателя социальных услуг;

2) информация о гражданах, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, полученная от медицинских, образовательных и иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.

4.6. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащих сведения о получателе и поставщике социальных услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления.

Акт о предоставлении срочных социальных услуг подписывается получателем социальных услуг.

5. Функции отделения срочного социального обслуживания.

На отделение срочного социального обслуживания возложено выполнение следующих функций:

5.1. Выявление и учёт на территории обслуживания граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения.

5.3. Организация патронажа граждан, находящихся на очереди до зачисления на социально обслуживание на дому.

5.4. Организация работы мобильной бригады.

5.5. Организация работы пункта проката реабилитационных средств.

5.6. Организация работы «Банка вещей».

5.7. Организация работы «Компьютерного класса» для пенсионеров и инвалидов.

5.8. Занесение в регистр получателей социальных услуг и назначение предоставленных социальных услуг.

6. Организация работы отделения срочного социального обслуживания.

6.1. Общее руководство деятельностью отделения и его материально – техническое обеспечение осуществляет директор Центра.

6.2. Возглавляет отделение заведующий, имеющий профильное образование, и назначаемый приказом директора Центра.

6.3. На время отсутствия заведующего отделением (командировка, болезнь, отпуск и т.п.), его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Указанное лицо приобретает соответствующие права, несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

6.4. Обслуживание граждан осуществляется специалистами по социальной работе и социальными работниками, состоящими в штате отделения.

6.5. Работа отделения строится как на базе Центра, так и по территориальному (участковому) принципу.

6.6. При организации работы по территориальному (участковому) принципу в штат отделения входят должности специалистов по социальной работе на территории муниципальных образований и Советов общественного самоуправления.

6.7. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными и муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, а также отдельными гражданами.

6.8. При отделении в целях реализации поставленных задач организована работа «пункта проката» по предоставлению гражданам во временное пользование средств реабилитации по социально низким ценам.

6.9. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра при согласовании с Министерством социальной политики Нижегородской области.

7. Права работников отделения срочного социального обслуживания.

Работники отделения имеют право:

7.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и документы, относящиеся к вопросам их деятельности.

7.2. Вносить на рассмотрение директора Центра предложения по совершенствованию работы отделения. Знакомится с проектами, решениями руководства, касающимися деятельности отделения;

7.3. Повышать квалификацию в установленном законом порядке.

7.4. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящей в его компетенцию.

7.5. Работники отделения пользуются правами согласно ст. 10 Закона Нижегородской области от 5 ноября 2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;

8. Ответственность.

8.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделением в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

8.2. Ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.