



Министерство социальной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов Вачского района»
(ГБУ «ЦСОГПВИИ»)

П Р И К А З

22.08.2019 г.

№ 486

Об утверждении положения об отделении срочного социального обслуживания, правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении срочного социального обслуживания государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района».

В соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 31.05.2019 года № 321 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об отделении срочного социального обслуживания государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района». (Приложение № 1).

2. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении срочного социального обслуживания государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района». (Приложение № 2).

3. Заведующему отделением срочного социального обслуживания государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района» ознакомить работников отделения и организовать работу в соответствии с положением, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

4. И.о. заместителя директора по общим вопросам Дубковой М.Н. разместить Положение об отделении срочного социального обслуживания, Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в

отделении срочного социального обслуживания на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней с момента издания настоящего приказа.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 22 августа 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ»



С.Г.Трифопова

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в отделении срочного социального обслуживания
Государственного бюджетного учреждения «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района»

1. Права получателей социальных услуг

1.1 Граждане, обратившиеся в отделение срочного социального обслуживания (далее - Отделение) имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщике социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- свободное посещение представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг.

2. Обязанности получателей социальных услуг

2.1. Граждане, обратившиеся в отделение, обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность предоставлении социальных услуг;

- соблюдать общепринятые нормы поведения при нахождении в учреждении с целью получения социальных услуг;
- уважительно и тактично относиться к сотрудникам отделения и ко всем сотрудникам учреждения, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань;
- бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба имуществу учреждения граждане обязаны возместить его;
- соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) выполнять указания сотрудников учреждения;

3. Ответственность получателей социальных услуг

3.1 Получатели социальных услуг несут ответственность за не соблюдение настоящих Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.