

Коллективный договор

Государственного бюджетного учреждения « Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
Вачского района»

04.04 2015 №14
ИНСПЕКТОР ПО ТРУДУ
АДМИНИСТРАЦИИ ВАЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БРАГИНА Л.П.

Утвержден:

на собрании трудового коллектива
ГБУ « ЦСОГПВИИ Вачского района»

« 6 » апреля 2015г.

1. Общее положения

Настоящий коллективный договор заключён между Государственным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района» в лице директора центра Трифоновой Светланы Геннадьевны, именуемого в дальнейшем «Работодатель» и работниками Учреждения, от имени которых выступает профсоюзный комитет в лице председателя профкома, в лице Липатовой Елены Ивановны (далее Профком).

Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами РФ «О коллективных договорах и соглашениях», «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», Законом Нижегородской области, «О социальном партнёрстве», другими федеральными и областными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

Данный коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе полномочности представителей сторон, свободы выбора и решения вопросов, составляющих его содержание. Любые условия, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством, являются недействительными.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим отношения Работодателя и Работников, в лице их уполномоченных представителей на основе согласования взаимных интересов сторон.

Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные, по сравнению с действующим законодательством, обязательства Работодателя перед Работниками по условиям оплаты труда, социальным гарантиям Работникам, предоставляемым Работодателем.

Стороны признают юридическое значение и правовой характер коллективного договора и обязуются его выполнять.

Настоящий коллективный договор заключается на три года и вступает в силу с момента его подписания сторонами. Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора на срок не более трёх лет.

Действие коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения. Коллективный договор сохраняет свои действия в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

При смене формы собственности Учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течении трёх месяцев со дня перехода прав собственности. При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности Учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трёх лет.

При ликвидации Учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течении всего срока ликвидации.

Изменение и дополнения коллективного договора производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работодатель и профсоюзный комитет отчитываются один раз в год о выполнении обязательств коллективного договора на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Раздел I

Обязательства сторон, заключивших коллективный договор

Работодатель:

- 1.1. Организует труд Работников и обеспечивает финансово- хозяйственную деятельность Учреждения с целью осуществления его эффективной деятельности.
 - 1.2. Обеспечивает Работникам Учреждения условия труда, отвечающие требованиям охраны труда, т.е. системе сохранения жизни и здоровья Работников Учреждения в процессе трудовой деятельности, включающей в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
 - 1.3. Руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Законами Нижегородской области, Указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, приказами Министерства социальной политики Нижегородской области, другими нормативными - правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим коллективным договором.
 - 1.4. Предоставляет профсоюзному комитету всю необходимую информацию по вопросам: Финансово-экономического положения Учреждения; Важнейших организационных изменений, затрагивающих экономические и социальные интересы Работников. Профсоюзный комитет:
 - 1.5. Осуществляет защиту интересов Работников Учреждения, перед Работодателем и представляет интересы Работников в судебных органах.
- Работники учреждения обязуются:**
- 1.6. Добросовестно и эффективно исполнять должностные обязанности.
 - 1.7. Соблюдать установленные в Учреждении Правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и технике безопасности, правила пожарной безопасности, должностные обязанности, порядок работы со служебной информацией.
 - 1.8. Поддерживать уровень квалификации, достаточной для исполнения своих должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

Стороны договорились:

- 1.9. Обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и Законов Нижегородской области и нормативных правовых актов.
- 1.10. Осуществлять контроль за соблюдением режима труда и отдыха в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, социальных гарантий и занятости Работников.
- 1.11. Контролировать в Учреждение соблюдение законодательства о труде, об охране труда, соглашений, данного коллективного договора и других законодательных актов.

Раздел 2

Трудовые отношения, оплаты труда и социальные льготы

- 2.1. Вопросы трудовых отношений Работников Учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными и областными законами.
- 2.2. Стороны исходят из того, что трудовые отношения с вновь принятыми Работниками оформляются в письменной форме путем заключения трудового контракта.
- 2.3. Приказ о приеме на работу объявляется Работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового контракта.
- 2.4. В соответствии с законом Российской Федерации «О занятости населения в РФ» стороны осуществляют согласованные мероприятия по обеспечению занятости Работников.

Работодатель:

2.5. Проводит оплату Работников в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством, постановлениями Правительства Нижегородской области от 23.07.2008г № 296 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Нижегородской области», и от 15.10.2008г № 467 «Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Нижегородской области», действующим в Учреждении «Положении об оплате труда»

2.6. Осуществляет выплаты стимулирующего характера Работникам в соответствии с Положением :

- выплата за стаж непрерывной работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальная выплата по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год);
- разовые премии в связи с юбилейными и праздничными датами, профессиональными праздниками и памяtnыми событиями, а также в связи с выполнением особо важных заданий и поручений.

2.7. Производит выплату заработной платы Работникам 1 и 16 числа каждого месяца. Работодатель принимает незамедлительные меры, обеспечивающие своевременность и полноту расчетов с Работниками.

2.8. Производит выплаты стимулирующего характера работникам согласно «Положения о выплатах стимулирующего характера работникам ГБУ «ЦСОГПВИИ Вачского района»

2.9. «Гарантирует получение дополнительного оплачиваемого отпуска в связи:

- со свадьбой Работника, детей - 1 день;
- с рождением ребёнка Работнику - отцу - 1 день;
- с праздником Дня знаний (1 сентября) Работнику - матери - 1 день
- в связи с проведением выпускного вечера по окончании средней школы - 1 день;
- в связи с днём рождения Работника - 1 день;
- в связи со смертью близких родственников (супруг, супруга, мать, отец, дети) - 3 дня»

2.9. Выделяет Работникам, при наличии экономии фонда оплаты труда, материальную помощь в соответствии с действующим в Учреждении «Положения о материальной помощи».

Работникам:

2.9.1. в размере 500 рублей:

- в связи с юбилеем работника (50, 55, 60 лет)

2.9.2. в размере 1500 рублей:

- в связи с обучением в профессиональном ССУЗ или ВУЗ (1 раз).

2.9.3. в размере до одного должностного оклада:

- в случае смерти Работника - родственникам (жена, муж, дети) при предоставлении свидетельства о смерти;
- в связи со смертью близких родственников (супруг, супруга, мать, отец, дети) при предоставлении свидетельства о смерти;
- при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийные бедствия и др);

при уходе в отпуск:

- на лечение Работников в случае проведения операции;

2.9.4. в размере 1000 рублей:

- на рождение ребёнка Работника при предоставлении свидетельства о рождении ребёнка;
- на бракосочетание работника.

2.9.5. В пределах экономии фонда оплаты труда:

- на приобретение новогодних подарков для работников, детей достигших 14 летнего возраста включительно.

2.9.6. Предоставляет председателю профсоюзного комитета Учреждения ежегодно дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 календарных дней.

Стороны договорились:

2.10. Преимущественное право оставления на работе при сокращении должностей Работников помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют следующие работники:

- имеющие стаж работы в Учреждении свыше 10 лет при равной квалификации;
- имеющие предпенсионный возраст (за 2 года до пенсии) - при стаже работы в учреждении не менее 10 лет.

2.11. Оказывать содействие в переподготовке (переквалификации) и повышении квалификации Работникам Учреждения с оплатой труда согласно действующему законодательству.

2.12. Применять следующие виды награждения и поощрения за безупречную службу Работникам:

- объявляет благодарность;
- выдает премию за счет экономии по фонду оплаты труда ГБУ
- награждает ценным подарком, почетной грамотой;
- благодарственным письмом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области.
- награждение Почетной грамотой Губернатора Нижегородской области;
- награждение Почетным дипломом Губернатора Нижегородской области;
- награждение благодарственным письмом Правительства Нижегородской области;
- награждение Дипломом Правительства Нижегородской области;
- награждение благодарственным письмом Законодательного Собрания Нижегородской области;
- награждение Почетной грамотой Минздравсоцразвития РФ;
- присвоение нагрудного знака «Отличник социально-трудовой сферы»;
- представление к другим государственным наградам Российской Федерации в соответствии с действующими Положениями о награждении и поощрении.

Раздел 3. Служебное время и время отдыха

- 3.1. Режим рабочего времени в организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателями с учетом мнения Профкома.
- 3.2. Для всех Работников Учреждения нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Для Работников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).
- 3.3. Накануне праздничных дней и в пятницу продолжительность работы сокращается на 1 час.
- 3.4. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ).
- 3.5. При сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности (ст. 103 ТК РФ).
- 3.6. Для женщин, работающих в сельской местности установлена 36-часовая рабочая неделя. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы.
- 3.7. Привлечение Работников к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе Работодателя производится с письменного согласия Работников с учетом мнения профкома и оформляется приказом Работодателя. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 3-х календарных дней.

Работодатель:

- 3.6. Предоставляет Работникам по семейным обстоятельствам или другим уважительным причинам (при наличии возможности) гибкий график работы, неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, в удобное для него время.
- 3.7. Утверждает и доводит до сведения всех Работников график отпусков на следующий год с учетом мнения профсоюзного комитета до 15 декабря текущего года.
- 3.8. Предоставляет ежегодный оплачиваемый отпуск Работникам, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 3.9. Предоставляет ежегодный оплачиваемый отпуск по заявлению работников в удобное для них время: женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него (ч.3 ст.122 ТК РФ); работникам в возрасте до 18 лет (ст. 267 ТК); мужу в период нахождения жены в отпуске по беременности и родам (ч.4 ст.123 ТК РФ); совместителям по совмещаемой работе- одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском по основной работе (ч.1 ст.286 ТК РФ); супругам военнослужащих – одновременно с отпуском военнослужащих.
- 3.10. Производит оплату отпуска не позднее, чем за 3 дня до его начала (ст. 136 ТК РФ)

Стороны договорились:

- 3.11. Проводить ежегодно культурные мероприятия, в том числе празднование профессионального праздника - Дня социального работника (8 июня) для работников Учреждения.

Раздел 4

Охрана труда. Медицинское обслуживание работников.

Работодатель:

- 4.1. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда(426 ФЗ от 28.12.2013) . Обеспечивает Работников необходимыми служебными и бытовыми помещениями в соответствии с действующими нормами, оснащает учреждение средствами, оргтехники, мебелью, производит декоративный ремонт кабинетов и бытовых помещений.
- 4.2. Обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, соответствующие требованиям нормативных правовых актов.
- 4.3. Организует рабочие места пользователей ПЭВМ, а также режим труда и отдыха при работе ПЭВМ в соответствии с С'ЛНП и П 2.2.2. 542-96.
- 4.4. Проводит в установленные сроки обучения и проверку знаний по охране труда Работников Учреждения.
- 4.5. Оказывает помощь при госпитализации Работников.
- 4.6. Обеспечивает обязательное социальное страхование Работников Учреждения от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Стороны совместно:

- 4.8. Осуществляют мероприятия по охране труда Работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.9. Осуществляют мероприятия по проведению медицинских осмотров Работников Учреждения не реже 1 раза в год: социальных работников, медицинских работников, работников связанных с переработкой, хранением, реализацией, перевозкой, разгрузкой продуктов питания.
- 4.10. Обеспечивают наличие во всех структурных подразделениях медицинских аптек и поддерживают их комплектность.

Раздел 5.

Обеспечение деятельности профкома.

Работодатель обязуется:

- 5.1. Соблюдать права, полномочия и социальные гарантии профсоюзных органов согласно ст.374, 376, 377 ТК РФ.
- 5.2. Принимать решения с учетом мнения профсоюзного органа в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.3. Предоставлять профсоюзной организации Учреждения: оборудованное, отапливаемое, электрофицированное помещение для проведения заседаний, хранения документации; в безвозмездное пользование транспорт для обеспечения деятельности профсоюзной организации и проведения общественных мероприятий, в случае необходимости и наличии возможности.
- 5.4. Предоставлять право профсоюзным органам участвовать в работе аттестационной комиссии.
- 5.5. Сохранять заработную плату членам выборных профсоюзных органов, не освобожденных от основной работы, при их участии в качестве делегатов профсоюзных съездов, конференций, работе выборных органов, а также при краткосрочной профсоюзной учебе.
- 5.6. Разрешать в рабочее время:
проведение собраний Работников Учреждения по вопросам выполнения коллективного договора, отчетов и выборов профсоюзного комитета; проведение заседаний выборных профсоюзных органов по вопросам основной деятельности, охраны и оплаты труда, а также рассмотрения трудовых споров;
выполнение (не в ущерб основной работе) общественных обязанностей Работникам, избранными в состав профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы.
- 5.7. Производить безналичное удержание членских профсоюзных взносов в размере 1% от заработной платы на основании личного заявления члена профсоюза.
- 5.8. Производить своевременное перечисление через бухгалтерию Учреждения членские профсоюзные взносы в следующем количестве от общей суммы начисленных членских профсоюзных взносов в Райком профсоюзов работников госучреждений - 100%.

По поручению собрания трудового коллектива договор подписали:

Директор ГБУ «ЦСОПВИИ»

Председатель профсоюзного комитета



С.Г. Трифонова

Е.И. Липатова